

REFERAT

*je pisni izdelek, v katerem strokovno opišemo določeno temo,
ki jo kasneje ustno predstavimo poslušalcem.*

PRIPRAVA REFERATA:

- 1 ZBEREMO GRADIVO NA DOLOČENO TEMO.
- 2 GRADIVO PREGLEDAMO IN OZNAČIMO.
- 3 NAČRTUJEMO Z OPORNIMI TOČKAMI (*miselni vzorec*).
- 4 BESEDILO DELIMO NA: **uvod, jedro, zaključek in literatura**
 - * **UVOD** – predstavimo temo in osnovne pojme.
 - * **JEDRO** – je osrednji del referata, v katerem predstavimo bistvene podatke in pomembne podrobnosti ter svoje logično in kritično razmišljanje.
 - * **ZAKLJUČEK** – v njem zapišemo svoje ugotovitve in povzetke.
 - * **LITERATURA** – navajamo jo po vzgledu na zadnji strani.
- 5 OBLIKUJEMO NASLOVE IN PODNASLOVE.
- 6 PRIPRAVIMO ČISTOPIS IN ODPRAVIMO NAPAKE.
- 7 IZDELAMO PONAŽORILA (*slike, grafikoni, prosojnice, plakati*).
- 8 ZA POSLUŠALCE PRIPRAVIMO KRATEK POVZETEK.
- 9 PREDSTAVIMO.
- 10 RAZPRAVLJAMO (*diskusija*).

PREDSTAVITEV REFERATA:

- GOVORIMO PROSTO (10–15 minut).
- PAZIMO NA SVOJE GIBE IN MIMIKO.
- NASTOPAMO SPROŠČENO IN BREZ STRAHU.
- UPORABLJAMO KNJIŽNI JEZIK.
- MISLI IZRAŽAMO RAZUMLJIVO IN ENOSTAVNO.
- UPORABLJAMO KRATKE POVEDI.
- NEZNANE IN NERAZUMLJIVE BESEDE RAZLOŽIMO.
- PAZIMO NA POMENSKO POVEZANOST BESEDILA.
- GOVORIMO GLASNO IN RAZLOČNO.
- RITEM GOVORA NAJ BO ZA POSLUŠALCE RAZGIBAN IN ZANIMIV.
- PREDSTAVITEV PODKREPIMO S SLIKAMI IN PREGLEDNICAMI.
- PREDSTAVIMO TUDI UPORABLJENO LITERATURO.
- DAMO BESEDO POSLUŠALCEM.
- RAZDELIMO KRATKE POVZETKE ZA POSLUŠALCE.

OKVIRNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE:

- VSEBINA
- OBLIKA IN ZGRADBA
- JEZIK, SLOG, PRAVOPIS, GOVOR, PREDSTAVITEV
- NAVEDBA LITERATURE
- DISKUSIJA

NAVODILA ZA REFERAT

Dragi učenec! Draga učenka!

UPOŠTEVAJ:

- Besedilo, ki smo ga prebrali v različnih virih, ne smemo dobesedno prepisati. Oblikujemo in zapišemo ga s svojimi besedami.
- Kadar je krajši sestavek zelo pomemben, ga dobesedno prepišemo. Takrat govorimo o **CITIRANJU** ali dobesednem navajanju informacij. Zapišemo ga v narekovajih in v oklepaju navedemo podatke o avtorstvu. Na koncu REFERATA navedemo posebej tudi **CITIRANE VIRE.**
- **REFERAT pišemo v velikosti pisave 12, RAZEN NASLOVOV. Izberemo obliko pisave ARIEL ali TIMES NEW ROMAN. Med vrsticami je razmak 1,5.**

SESTAVNI DELI REFERATA:

1 NASLOVNICA (Glej prilogo!):

- **ŠOLA in njen popoln naslov**
- **NASLOV seminarske naloge**, ki mora biti kratek in jedrnat.
- **MENTOR** (levo spodaj)
- **AVTOR** (v isti vrstici kot mentor, vendar desno; lahko sta dva)
- **KRAJ IN DATUM** (spodaj na sredini)

2 KAZALO – je vedno na začetku naloge. V njem boš navajal naslove in podnaslove posameznih poglavij in podpoglavij z označenimi stranmi.

Primer:

KAZALO VSEBINE: in KAZALO SLIK:

UVOD

1	3
1.1	4
2	5
3	6
4 ZAKLJUČEK	7

3 UVOD

v njem predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Z uvodom moraš vzbuditi pri bralcu zanimanje in ga pripraviti, da bo nalogo razumel. Uvod je praviloma kratek – zadostuje polovico strani.

4 GLAVNI DEL - v njem natančneje razloži temo, ki si jo izbral. Poglavja si morajo slediti po logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena.

Vključiš lahko tudi slike, tabele in grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti (oštevilčiti in napisati naslove slik, grafikonov).

5 ZAKLJUČEK – v njem lahko povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in opišeš sklepe in predloge za nadaljnje delo.

6 LITERATURA – na koncu moraš opisati še seznam uporabljene in citirane literature. Ta mora biti urejen po abecedi avtorjev po določenem kriteriju. (Glej primer!)

USPEŠNO USTVARJAJ!

OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA BATALJONA OPLOTNICA

**Ul. Pohorskega bataljona 19
2317 OPLOTNICA**

KAMNINE

(REFERAT)

***Mentor:
Albina Fifer, prof.***

***Avtor:
Gaja Korošec, 6. b***

Oplotnica, 22. 11. 2011

LITERATURA

1. Navajanje knjige enega avtorja:

PRIIMEK, I. Naslov dela. Kraj: Založba, letnica. (Zbirka).
NOVAK, B. Bela past. Ljubljana: Mladinska knjiga, 1993. Str. 4.

2. Navajanje knjige dveh oziroma treh avtorjev:

PRIIMEK, I.; PRIIMEK, I. Naslov dela, Kraj: založba, letnica. Str. 1–2.

3. Navajanje knjige z več avtorji (več kot 3) ali brez avtorjev:

NASLOV dela. Kraj: Založba, Letnica. (Zbirka).
Primer:
ATLAS slovenskih mest. Ljubljana: Forum, 1992. Str 31–33.

4. Navajanje člankov v revijah ali časopisih:

PRIIMEK, I. Naslov članka. Naslov revije, letnik, (leto), številka revije, str. od-do.
Primer:
KOPČAVAR, N, 2003. Indijanci v perujskih mestih. Gea, okt., letnik 13, št. 10, str 29–31.

5. Navajanje elektronskih publikacij in drugega gradiva:

PRIIMEK, I. Naslov. (CD-ROM). Kraj izida: Založba, letnica. (Zbirka).
Primer:
CANKAR, I. Skodelica kave (CD-ROM). Ljubljana: Karantanija, 2003.

6. Spletna stran z znanim avtorjem:

PRIIMEK, I. Naslov dela. (online). (uporabljeno 20. 10. 2003, ob 12.30).
Dostopno na spletnem naslovu:
<http://www>

7. Ustni vir:

PRIIMEK, I. Kraj pogovora, datum in čas.