



VZGOJNI NAČRT

Otroci nikoli ne marajo poslušati starejših, vendar jih vedno posnemajo.

Henry Becque

Oplopnica, februar 2024

Kazalo vsebine

1. VZGOJNI NAČRT	3
1.1. Cilji vzgojnega načrta	3
1.2. Vloga in namen vzgojnega načrta	4
1.3. Vsebina vzgojnega načrta	4
2. TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE	5
3. VZGOJNA NAČELA	6
4. VZGOJNE DEJAVNOSTI	6
4.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti	6
4.2. Svetovanje in usmerjanje	8
5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	8
6. VZGOJNI OPOMIN	10
6.1. Individualizirani vzgojni načrt	10
7. DRUGI UKREPI	11
8. UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE	11
9. SODELOVANJE S STARŠI	11
10. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA	12
10.1. Predlogi	12
10.2. Pohvale	12
10.3. Priznanja	13
10.4. Nagrade	13
10.5. Priznanja in nagrade ob koncu 9. razreda	14
11. VELJAVNOST	14

1. VZGOJNI NAČRT

Z vzgojnim načrtom bomo določili načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja. Pri oblikovanju vzgojnega načrta bodo sodelovali vsi strokovni delavci, učenci in starši.

Cilje vzgojnega načrta prikazujeta vizija in poslanstvo Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica:

»V ISKRENEM IN STRPNEM OKOLJU ŽELIMO VZGOJITI ODGOVORNE IN USTVARJALNE DRŽAVLJANE.«

(vizija)

»Z MEDSEBOJNIMI ODNOSI USTVARJAMO POZITIVNO KLIMO, DA LAHKO DOSEGAMO USPEHE NA VSEH PODROČJIH DELOVANJA ŠOLE.«

(poslanstvo)

Izhodišča za oblikovanje vzgojnega načrta:

- vizija šole,
- Letni delovni načrt šole,
- način izvajanja kurikuluma šole,
- sodelovanje in konsenz med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti,
- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v R Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995),
- ZOFVI 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ.

1.1. Cilji vzgojnega načrta

Cilji vzgojnega načrta so posredno opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli, ki navaja »cilje osnovnošolskega izobraževanja«, ki so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do

sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehniškem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja.

1.2. Vloga in namen vzgojnega načrta

- vzgojiti naše učence in učenke glede na osebnostne lastnosti in značilnosti v prijazne, samostojne, prijateljske, poštene, pravične, kritične, solidarne, razmišljujoče, delavne, kreativne, zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo znale, zmogle živeti in zadostiti današnjim, predvsem pa prihodnjim, potrebam in zahtevam sodobne evropske družbe;
- pripisati vzgoji v šoli enakovreden pomen kot izobraževanju;
- izboljšati klimo na šoli;
- zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomijo šole;
- povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja.

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole.

1.3. Vsebina vzgojnega načrta

- Temeljne vrednote šole
- Vzgojna načela
- Vzgojne dejavnosti
- Vzgojni postopki in ukrepi
- Vzgojni opomin
- Drugi ukrepi

- Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole
- Sodelovanje s starši
- Pohvale, nagrade, priznanja

2. TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Tim za izdelavo VN na OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica je izoblikoval anketo, ki so jo izpolnili učenci, starši in učitelji. Z njo so opravili analizo stanja. S statističnim programom SPSS so obdelali podatke ankete. Temeljne vrednote šole so bile izbrane na osnovi analize rezultatov ankete.

Temeljne vrednote šole so:

- **ODGOVORNOST** - učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in s spoštljivostjo ter starši, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, z vzpodbujanjem otroka in s spremljanjem njegovega razvoja;
- **SPOŠTOVANJE** - medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve;
- **VARNOST** - zaposleni jo ustvarjamo z zaupanjem med učenci in nami (učitelj-učenec, učitelj-učitelj), tako da delujemo dosledno in pri tem upoštevamo pravila, da si avtoriteto ustvarjamo s strokovnostjo in za varnost poskrbimo tudi s svojo prisotnostjo med učenci. Učenci varnost ustvarjajo tako, da se zavedajo posledic svojega ravnanja in prevzamejo odgovornost ter delujejo samozaščitno. Starši ustvarjajo varnost tako, da podpirajo prizadevanje šole za vzdrževanje varnosti in tako, da se poslužujejo demokratičnega sloga vzgoje (demokratični slog opredelimo kot permisivnost s prisotnostjo avtoritete, tj. upoštevanje otrokovih želja in hkratno postavljanje omejitev (mej) s stalno pozornostjo na njegove stopnje razvoja);
- **SODELOVANJE IN MEDSEBOJNA POMOČ** - zaposleni ustvarjajo tako, da ne odklonijo pomoči, da spodbujajo medsebojno pomoč otrok in tako, da ustvarjajo pozitivno klimo v oddelku. Učenci ustvarjajo sodelovanje in medsebojno pomoč tako, da si prizadevajo in se vključujejo v dejavnosti oddelčne skupnosti in tako, da pomagajo šibkejšim učencem, sošolcem v stiski. Starši ustvarjajo sodelovanje in medsebojno pomoč tako, da se udeležujejo aktivnosti na šoli, da z izkušnjami pomagajo in svetujejo drugim staršem in tako, da konflikte in nesporazume rešujejo skupaj s šolo.
- **SKRB ZA OKOLJE** - vrednoto smo vključili v cilje projektov Ekošole in Zdrave šole. Navajamo le nekatere:

- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgajanje za okoljsko odgovornost,
- urejanje učilnic, garderob, avle, jedilnice in okolice šole,
- izdelava nalepk, ki opozarjajo na varčevanje z vodo in energijo,
- urejanje eko kotičkov v razredih, ločeno zbiranje odpadkov,
- branje za eko bralno značko,
- skrb za ptice,
- zbiranje starega papirja, baterij, nevarnih odpadkov,
- projektno učno delo,
- osveščanje občanov o pomembnosti pitne vode, ohranjanju Zemlje, ločenem zbiranju odpadkov,
- zdrav način življenja (izbira hrane in varovanje zdravja, gibanje).

3. VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- vključevanje in strpnost, sodelovanje,
- skupno reševanje težav, dogovarjanje,
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o OŠ (Zakon o osnovni šoli, 2023, 60. d člen).

4.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni in samoiniciativni. Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutke varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovore o takem vedenju,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, in spoznavanje stališč ter predlogov vseh udeleženi.

Šola se bo zavzemala za to, da bomo delovali preventivno in s tem preprečili pojav hujših nepravilnosti in kršitev vzgojnih načel in pravil, ki bodo zahtevale dolgotrajnejšo in posebno obravnavo.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo razred. Vsaka oddelčna skupnost bo na prvih razrednih urah sprejela razredna pravila. Skrbeli bomo za vse učence, tudi tiste, ki se težje vključujejo v skupine in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal svoj oddelek in dogajanja med učenci. Učinkovito se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti in ob dnevih dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi). Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajemo učencem vsi zaposleni v šoli in njihovi starši v vsakdanjem življenju.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- skrbi za lastno zdravje,
- sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

4.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje so namenjeni učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti. Usmerjanje in svetovanje sta usmerjeni strokovni dejavnosti šole in lahko potekata v času urnika oz. šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali pa v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar se dogovorimo s starši sprotno, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

Svetovanje in usmerjanje pomagata učencem, da:

- oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja,
- da učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače šolsko delo,
- da spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo, presojaajo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje,
- se znajo vživeti v ravnanje drugih,
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije,
- razvijajo pozitivno samopodobo,
- dosegajo cilje, ki jih zastavi šola.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti in ne upošteva pravil, ki so navedena v Pravilih šolskega reda, stori lažjo ali težjo kršitev. Opredelitev lažjih kršitev z naborom vzgojnih ukrepov in opredelitev težjih kršitev z naborom vzgojnih ukrepov sta zapisani v Pravilih šolskega reda.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (Zakon o osnovni šoli, 2023, 2. odstavek 60. e člen).

Učencu in njegovim staršem se pojasni razlog za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi, izdanimi predpisi in akti šole.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot ustna zahteva učečega učitelja, sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj), dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju, obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zaznamki v obstoječi dokumentaciji (dnevnik), kot zapisi določenih služb oz. organov ali pa kot zapisniški sklepi učiteljske konference.

Vzgojni postopek omogoča, da učenec napako popravi. Vzgojni postopki in ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev.

Če pride do lažje ali težje kršitve šolskega reda, se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek. Sestavljen je iz sedmih korakov. Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, upošteva se načelo postopnosti, pri težjih kršitvah pa strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi, na katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel. Koraki vzgojnega postopka so podrobno opisani v Pravilih šolskega reda.

Vzgojni ukrepi ki jih strokovni delavci lahko uporabljajo so:

- učenca presedemo,
- učenca zaposlimo z dodatnim delom, npr. z delom reditelja,
- z učencem analiziramo početje (po koncu ure),
- učenec poda svoj predlog za popravilo vedenja,
- učenec se (javno) opraviči (ustno, s pomočjo risbe, plakata, pred razredom ...),
- samostojno opravi opis dogodka in ga vrne podpisanega s strani staršev,
- ustvarja na temo primerne vedenja, bontona,
- začasno mu odvzamemo ali prepovemo uporabo nedovoljenih/prepovedanih predmetov,
- po predhodnem obvestilu staršev zadržimo učenca po pouku, in sicer z namenom opravljanja naloge, ki je ni opravil pri pouku,
- obvestimo vodje obšolskih dejavnosti, ki jih obiskujejo naši učenci izven pouka, o neprimernem vedenju njihovih varovancev v šoli,
- analiziramo početje (po koncu ure),
- učenca zadržimo na razgovoru o reševanju problemov po pouku s soglasjem staršev,
- povečamo nadzor nad učencem v času, ko je v šoli,
- učenec izvede družbeno-koristno delo izven časa pouka (hišniku pomaga pri popravilu škode, ki jo je učenec povzročil, pomoč delavcem šole ...),
- pripravi predstavitev, lahko tudi javno, ali opravi nalogo na temo kršitve (z lastno refleksijo),
- učenec dobi dodatno spremstvo strokovnega delavca šole,
- nudenje vrstniške učne pomoči,
- učencu se začasno odvzame predmet, s katerim moti pouk,
- učenca vključimo v svetovalno obravnavo pri šolski svetovalni delavki.

6. VZGOJNI OPOMIN

V skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli se učencu lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Postopki pri vzgojnem opominu so opisani v Pravilih šolskega reda.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

6.1. Individualizirani vzgojni načrt

Če je učenec prejel (pisni) vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. Individualizirani vzgojni načrt naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati individualne posebnosti učenca. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- natančen opis problema,
- opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- način spremljave izvajanja načrta,

- posledice uresničevanja oziroma ne uresničevanja dogovorjenega.

Individualizirani vzgojni načrt se oblikuje z vzgojnim dogovorom s starši ali s sklepom oddelčnega učiteljskega zbora. Individualni vzgojni načrt pripravi razrednik v sodelovanju s svetovalno službo in starši učenca. Vzgojni načrt se kot samostojni dokument hrani v osebni mapi učencev, ki potrebujejo svetovalno pomoč, v prostorih šolske svetovalne službe.

7. DRUGI UKREPI

V skladu s 50. členom Zakona o OŠ ima učenec pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

V Pravilih šolskega reda je opredeljeno, kaj lahko storimo, če učenec ogroža varnost ali moti pouk (torej omejuje pravice drugih), npr. obvestimo policijo ali CSD, učenca premestimo v drug oddelek, učenca prešolamo (glej 54. člen Zakona o OŠ), učenca odstranimo od pouka oziroma drugih oblik organiziranega dela v šoli in izven nje ter mu zagotovimo nadomestno dejavnost za doseganje zastavljenih ciljev, izrečemo prepoved približevanja žrtvi, ...

8. UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

V skladu s 60. g členom Zakona o OŠ lahko učenec in njegovi starši pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Starši imajo primarno pravico in dolžnost vzgajati otroka, šoli pa dodeljujejo le legitimiteto vzgoje, katere okvir, oblike in cilji ter pričakovanja jim morajo biti vnaprej poznani. Zato je redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja spodbujali medsebojno komunikacijo staršev z organiziranjem različnih delavnic, dneva odprtih vrat in drugih aktivnosti – vključevanj v projekte, predstavitev poklicev, vodenje interesnih dejavnosti,

vkjučevanje v sobotne šole, organizacijo skupnih dejavnosti, ki bodo omogočale zadovoljstvo vseh vključenih v vzgojo in izobraževanje.

Sodelovanje s starši organiziramo v obliki rednih mesečnih popoldanskih govorilnih ur in individualnih govorilnih ur vsakega strokovnega delavca ter z roditeljskimi sestanki. Datumi rednih mesečnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov so zapisani v LDN, objavljeni so tudi v publikaciji šole in na šolski spletni strani. Po potrebi se vzpostavljajo stiki s starši tudi preko telefona, e-pošte, ustnega ali pisnega povabila. V primeru kršitve šolskih pravil se povežemo s starši učenca in skupaj iščemo najustreznejše načine reševanja težav s ciljem spremembe otrokovega vedenja na bolje. Starši se lahko vključujejo tudi v delo z učenci v razredu, na različnih prireditvah in delavnicah ter na družabnih srečanjih.

Strokovni delavci na šoli in starši so v partnerskem odnosu, kjer imata obe strani svoje odgovornosti in pravice. Učitelj ima profesionalen in odkrit odnos s starši. Poskrbeti mora, da staršem poda vse osnovne informacije glede učne snovi, organizacije dela in posebnosti otroka. Razredniki in ostali strokovni delavci šole pravočasno obveščajo starše ter morebitne težave rešujejo hitro in načrtno.

10. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

Učenci ali skupine učencev lahko v skladu s kriteriji v času šolanja prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

10.1. Predlogi

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo člani oddelčne skupnosti, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti in ravnatelj/-ica.

10.2. Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec (ali več učencev) izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih ter drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;

- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ter prireditev, pomembnih za delo šole;
- napredek v osebni rasti.

10.3. Priznanja

Priznanja se podeljujejo učencem za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države.

Priznanja, ki so osvojena na šolskem tekmovanju, podeljujejo razredniki na zadnji šolski dan v razredu. Priznanja, ki so osvojena na regijski in državni ravni, se ob zaključku šolskega leta podeljujejo na zaključni prireditvi. Podeljuje jih ravnatelj šole.

10.4. Nagrade

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Tudi nagrade podeli ravnatelj na slavnosten način, in sicer ob zaključku šolskega leta.

Pogoj, da učenec prejme nagrado, je zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih obiskovalcev šole ter šolske lastnine.

Pri podelitvi nagrad se upoštevajo naslednji kriteriji:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ter interesnih in drugih dejavnostih;
- doseganje bronastih, srebrnih in zlatih priznanj na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih;
- znanje iz posameznih predmetov ter dosežek na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udejstvovanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu;
- pomoč sošolcu pri učnem in drugem delu ter pri vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces;
- napredek učenca na osebostnem področju.

10.5. Priznanja in nagrade ob koncu 9. razreda

Ob koncu devetega razreda želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo: pri učenju, za delo v oddelčni skupnosti, v interesnih dejavnostih in drugih aktivnostih, pri čemer upoštevamo dosežke na učnem in vzgojnem področju.

Ravnatelj podeljuje:

- pohvale in priznanja za posebne dosežke,
- pohvale za delo na vzgojnem področju,
- bronasta, srebrna in zlata priznanja (za večletne dosežke na učnem in vzgojnem področju).

Podeljuje jih ravnatelj na valeti.

11. VELJAVNOST

Vzgojni načrt Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica stopi v veljavo, ko ga sprejme in potrdi Svet zavoda Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica in hkrati neha veljati Vzgojni načrt številka 6007-2/2023, sprejet 18. 5. 2023.

Sprejeto in potrjeno na 7. redni seji Sveta zavoda

Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica dne, 5. 3. 2024

Številka: 6006-8/2024

Oplotnica, 6. 3. 2024



Matjaž Vrtovec, prof.
Ravnatelj